



**Laboratoire du  
GHSIF**  
270 Avenue Marc  
Jacquet  
77000 MELUN

## **Modalités de remplissage des bons de demande des examens**

**MO-PREA-004 V 04**  
Version : 4  
Applicable le : 15-01-2024



## **OBJET**

Décrire les modalités de remplissage des bons de demande.

## **SOMMAIRE**

I.	Règles de remplissage.....	2
II.	Règles spécifiques au bon vert BIOCHIMIE-SEROLOGIE.....	3
IV.	Règles spécifiques au bon blanc ANALYSES ENVOYÉES.....	4
V.	Règles spécifiques au bon blanc ANALYSES GENÉTIQUES.....	4
VI.	Règles spécifiques au bon bleu BACTÉRIOLOGIE.....	5
VII.	Autres bons.....	5



**Laboratoire du  
GHSIF**  
270 Avenue Marc  
Jacquet  
77000 MELUN

## **Modalités de remplissage des bons de demande des examens**

**MO-PREA-004 V 04**  
Version : 4  
Applicable le : 15-01-2024



### **I. Règles de remplissage**

Ces bons sont lus automatiquement sur un scanner. Il est donc important de respecter certaines règles.

Utiliser exclusivement un stylo de couleur noire ou bleue (pas de couleurs « originales » ni de feutre). **Attention** : les tâches sont confondues par le scanner avec des cases remplies et génèrent des analyses non demandées.

Les cases doivent être correctement noircies (si la coche est trop légère ou incomplète la demande d'analyse ne sera pas lue) :

- Coche correcte => analyses lues
- Coche incorrecte => analyses non lues

Ne pas rajouter d'annotations manuelles (sauf dans les cadres réservés à cet usage).

Ne pas faire de ratures. Si on s'est trompé coller un petit morceau d'étiquette blanche ou refaire un nouveau bon.

Chaque bon de demande comporte :

- Une case « **Etiquette Patient** » :

Etiquette Patient

Nom :  
Prénom :  
DDN : ..... :  
NIP :

Coller une étiquette code-barres correspondant à la venue actuelle du patient.

Si le patient a changé de service, les étiquettes correspondant au nouveau service du patient après que le mouvement ait été fait doivent être collées.

- Une case « **Etiquette Labo** » :

Etiquette Labo



**Laboratoire du  
GHSIF**  
270 Avenue Marc  
Jacquet  
77000 MELUN

## Modalités de remplissage des bons de demande des examens

**MO-PREA-004 V 04**  
Version : 4  
Applicable le : 15-01-2024



Cet emplacement est réservé au laboratoire : ne rien coller dessus.

- Une case « Préleveur » et « Prescripteur » : remplir manuellement ces cases en écrivant lisiblement les noms de famille du préleveur et prescripteur (ne pas inscrire le service, le grade...).
- Une case pour le numéro du poste téléphonique
- Des cases pour la date et l'heure de prélèvement : à remplir impérativement avec précision
- Une case « renseignements cliniques » : à remplir impérativement pour toute demande d'examens
- Une case « urgence vitale » : à cocher impérativement en cas d'urgences vitales

## II. Règles spécifiques au bon vert BIOCHIMIE-SEROLOGIE

- Diurèse des 24h ou Echantillon d'urines : ces cases doivent être remplies lors d'un envoi d'urines
- Poids : cocher impérativement une case de chaque ligne
- Toxiques et Médicaments : remplir impérativement la ou les cases concernant la posologie, l'heure de la dernière prise et la date du début ou de modification de traitement

- Date des dernières règles : à remplir impérativement si demande de BHCG ou d'examens d'hormonologie

- Cortisol :
  - o Un cortisol isolé doit être coché cortisol.
  - o Les temps sont à réserver aux cycles ou aux tests c'est-à-dire dans les cas où plusieurs cortisols vont être prélevés. Dans ce cas, adresser tous les tubes en même temps avec un seul bon.
- Tests au TRH et au LHRH : adresser tous les tubes en même temps avec un seul bon.
- KTV hebdomadaire : remplir impérativement le nombre de jours de dialyse et le volume du dialysat
- Sérologies toxoplasmose, syphilis, hépatite A et B et CMV : cocher la case correspondant à l'indication.



### III. Règles spécifiques au bon jaune HEMATOLOGIE-HEMOSTASE-BIOLOGIE MOLECULAIRE (charge virale)

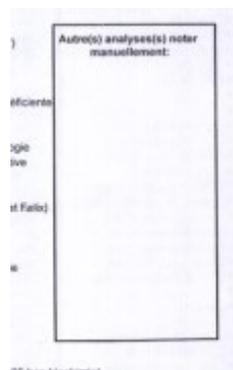
- Recherche de paludisme : remplir impérativement le pays visité, l'éventuelle prophylaxie, la date de retour pour le diagnostic et préciser s'il s'agit d'un diagnostic (J0) ou d'un suivi (J3, J7 ou J28).
- Myélogramme : préciser le site de prélèvement, la dureté de l'os et l'hypothèse diagnostic
- Hémostase : remplir impérativement la case correspondant au « traitement » anticoagulant et préciser les indications du bilan



- Héparinémie : noter la posologie, la molécule et l'heure d'injection
- Charge virale : préciser les renseignements cliniques et thérapeutiques

### IV. Règles spécifiques au bon blanc ANALYSES ENVOYÉES

Si l'analyse ne figure pas dans la liste, la rajouter manuellement dans la case réservée à cet effet (au verso de la feuille) :



**Attention** : vérifier impérativement la liste avant de rajouter dans cette case une analyse.

### V. Règles spécifiques au bon blanc ANALYSES GENÉTIQUES

Ces analyses nécessitent une fiche de renseignement et un consentement signé par le prescripteur et par le patient. En l'absence de ces documents l'analyse sera systématiquement refusée (réf. : code de la santé publique, arrêté du 27 mai 2013).



**Laboratoire du  
GHSIF**  
270 Avenue Marc  
Jacquet  
77000 MELUN

## Modalités de remplissage des bons de demande des examens

**MO-PREA-004 V 04**  
Version : 4  
Applicable le : 15-01-2024



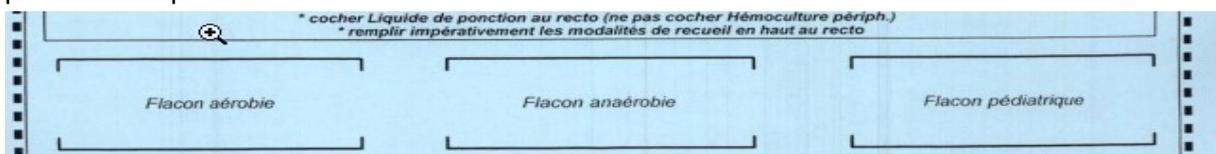
## VI. Règles spécifiques au bon bleu BACTERIOLOGIE

Chaque prélèvement doit être accompagné d'un bon de bactériologie (exemple : si 2 biopsies sont envoyées au laboratoire, il faut envoyer un bon par prélèvement).

Toute demande de bactériologie doit être accompagnée de renseignements cliniques.

- Cases « Antibiothérapie » et « Conditions de réalisation » : à cocher impérativement
- Suppurations, biopsies : cocher impérativement le type de suppuration ou de biopsie. Si la localisation est précisée, cocher la case « localisation » en plus.
- Les recherches d'antigènes solubles urinaires, de mycobactéries, parasitologie et mycologie font l'objet d'un bon de bactériologie dédié. Ne pas les cocher en même temps qu'un prélèvement de bactériologie.
- Hémocultures :
  - o Préciser l'indication et appeler le laboratoire en cas de suspicion d'endocardite
  - o Cocher impérativement **une seule case** pour une paire de flacon (quand 2 paires d'hémocultures sont envoyées au laboratoire, il faut envoyer un bon par paire avec son sachet de transport distinct du deuxième prélèvement) :
    - Pour des hémocultures périphériques adulte : cocher la case « ponction unique » dans tous les cas sauf en cas de suspicion d'endocardite (dans ce cas, cocher « ponction multiple »)
    - Pour les hémocultures centrales : cocher le type de cathéter concerné par le prélèvement

Coller impérativement les étiquettes code-barres des flacons d'hémoculture sur les emplacements prévus correspondant :



Pour les ponctions prélevées sur flacons d'hémoculture, adresser les flacons dans la même pochette que les tubes de ponction et cocher le type de ponction correspondant au recto du bon (ne pas cocher une demande d'hémoculture).

LIQUIDE DE PONCTION	
<input type="checkbox"/>	L.C.R
<input type="checkbox"/>	Ascite
<input type="checkbox"/>	Pleural
<input type="checkbox"/>	Articulaire
<input type="checkbox"/>	Localisation :

Coller les étiquettes code-barres des flacons sur les emplacements prévus comme pour les hémocultures.

## VII. Autres bons

Remplir impérativement chaque rubrique.