



## OBJET

Décrire l'utilisation du serveur de résultat Channel

## SOMMAIRE

|             |                                                                   |          |
|-------------|-------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>I.</b>   | <b>Généralités.....</b>                                           | <b>2</b> |
| <b>II.</b>  | <b>Consultation d'un résultat.....</b>                            | <b>2</b> |
| 1.          | Connexion.....                                                    | 2        |
| 2.          | Sélection de l'UF.....                                            | 2        |
| 3.          | Recherche d'un patient .....                                      | 3        |
| 4.          | Signification des principales icones.....                         | 4        |
| 5.          | Visualisation des résultats individuels. ....                     | 4        |
| a)          | Ecran d'affichage des résultats .....                             | 4        |
| b)          | Rechercher une analyse précise : filtre.....                      | 5        |
| <b>III.</b> | <b>Gestion des utilisateurs (responsabilité de la DSI) :.....</b> | <b>5</b> |
| 1.          | Paramétrer les utilisateurs : .....                               | 5        |
| 2.          | Créer un utilisateur : .....                                      | 6        |
| 3.          | Supprimer un utilisateur : .....                                  | 6        |
| 4.          | Débloquer un utilisateur : .....                                  | 6        |



## I. Généralités

Le serveur de résultats Channel est destiné à la consultation des résultats des examens de laboratoire dans les services.

Il est utilisé au laboratoire pour la qualification de l'affichage des résultats.

## II. Consultation d'un résultat

### I. Connexion

La connexion au serveur s'effectue via intranet en cliquant sur le bandeau du haut sur Le Labo puis « serveur de résultat »

Entrer l'identifiant puis le mot de passe, en respectant la casse (majuscule-minuscule).

Le nom de l'établissement est :

- MELCHO pour l'hôpital de Melun
- CSJ pour la clinique saint jean-l'ermitage

On arrive alors dans l'écran l'accueil qui permet d'accéder aux diverses fonctionnalités de recherche de résultats

**Attention :** après 3 mots de passe erronés le serveur se bloque et l'écran tremble

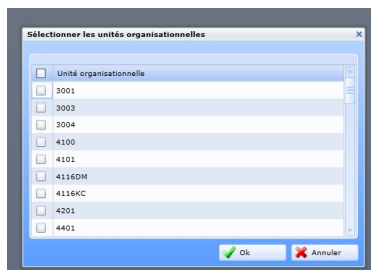
En cas de blocage, voir un paramétreur du laboratoire ou la DSI

### 2. Sélection de l'UF

En cliquant sur l'icône en bas à gauche, on affiche la liste des UF accessibles à l'utilisateur.

Il faut cocher l'ensemble des UF pour lesquelles on veut consulter des résultats patients.

Si une UF n'est pas cochée, ses patients n'apparaîtront pas en recherche.





### 3. Recherche d'un patient

L'accès aux résultats patients se fait par deux écrans :



Afficher les patients actuels

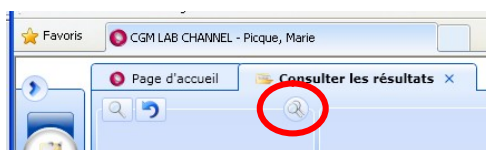


Rechercher un patient

Attention, ces écrans n'affichent que :

- Les patients actuels (présents ou sortis depuis moins de 15j ou dernier résultat de moins de 15j)
- Les patients des UF sélectionnées suivant le point II.

Lorsque l'on recherche un patient, on peut accéder aux critères supplémentaires en cliquant sur la double loupe :



On peut alors affiner la recherche selon les critères suivants :

**Patient**

Nom :

Nom de naissance :

Prénom :

Date de naissance :

☐ Patients sortis ☐ Patients des autres demandeurs

**Séjour et Demande**

N° de séjour :

N° de demande :

N° échantillon :

**Compte-rendu**

Du :  Au :

☐ Seuls les comptes-rendus complets

Il est possible de retrouver les patients sortis ou ceux des autres UF en cochant les cases correspondantes.

**ATTENTION :** pour les noms composés, il faut remplacer l'espace par une\*.

Exemple : « Dos santos » doit être écrit « Dos\*santos ».

Si plusieurs patients correspondent à la recherche, la liste des patients correspondant aux critères de recherche s'affiche. :

Cocher la case à gauche du patient souhaité puis cliquez sur OK.

**Recherche de patients**

**Patient**

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

☐ Patients sortis ☐ Patients des autres demandeurs

**Séjour et Demande**

N° de séjour :

N° de demande :

N° échantillon :

**Comptes-rendus**

Du :  Au :

☐ Seuls les comptes-rendus cor

| <input type="checkbox"/>            | Nom                                     | Date de naissance | Sexe | N° patient         | Demandeur                |
|-------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------|------|--------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | COSTA (BERNARD), LAURENCE               | 26/09/1962        | F    | 1109000246 (ORBIS) | HJ MED INDIFF - 5002     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | COSTA (COSTA), GHEORGHE                 | 24/09/1960        | M    | 0609001231 (ORBIS) | MEDECINE POLYV B5        |
| <input type="checkbox"/>            | COSTA (COSTA), MORGANE                  | 27/02/1998        | F    | 1505000990 (ORBIS) | PSY CAC HOSPI DEPRESSION |
| <input type="checkbox"/>            | COSTA (COSTA), ROXANA SIMONA            | 03/02/1989        | F    | 0811001066 (ORBIS) | OBSTETRIQUE HOSPI        |
| <input type="checkbox"/>            | COSTA (LOPEZ), HUGUETTE                 | 21/11/1938        | F    | 1511001453 (ORBIS) | UMCD ADULTES             |
| <input type="checkbox"/>            | COSTA DA SILVA, DOMINIQUE               | 28/09/1968        | M    | 1209000692 (ORBIS) | CHIR ORTHO               |
| <input type="checkbox"/>            | COSTA DE ALMEIDA, ALBANO                | 08/06/1953        | M    | 1408001794 (ORBIS) | PNEUMO A2                |
| <input type="checkbox"/>            | COSTA E SILVA, MARIE ADELAIDE           | 03/09/1969        | F    | 0000153978 (ORBIS) | GYNECOLOGIE HOSPI        |
| <input type="checkbox"/>            | COSTA HENRIQUES, HAVA                   | 09/09/2008        | F    | 1007000863 (ORBIS) | URGENCES PEDIATRIQUES    |
| <input type="checkbox"/>            | COSTA HENRIQUES, TERRY                  | 29/04/2006        | M    | 1007000862 (ORBIS) | URGENCES PEDIATRIQUES    |
| <input type="checkbox"/>            | COSTA LOPES (COSTA LOPES), ANA GABRIELA | 09/10/1999        | F    | 0411000701 (ORBIS) | CHIR ORL                 |

Ok Annuler



#### 4. Signification des principales icones

- Feuilles :
  - o Bleues pour les dossiers de biologie
  - o Vertes pour les dossiers de bactériologie
  - o Rouge pour les examens externalisés
- Trombone → le PDF est prêt
- Enveloppe → résultats non encore marqués comme lus
- ! → Résultats anormaux



#### 5. Visualisation des résultats individuels.

##### a) Ecran d'affichage des résultats

CGM LAB CHANNEL - Picque, Marie - Windows Internet Explorer

http://servlabweb01.8012/Default.aspx?Kunde=melcho

Fichier Edition Affichage Favoris Outils ?

Favorites CGM LAB CHANNEL - Picque, Marie

Page d'accueil Consulter les résultats

Patient

Nom costa

Nom de naissance

Prénom

Date de naissance

☐ Patients sortis ☐ Patients des autres demandeurs

Séjour et Demande

N° de séjour

N° de demande

N° échantillon

Compte-rendu

Du

☐ Seuls les c

NOM, PRENOM

1536210158

28/12/2015 07:00

115943901

MEDECINE POLYV B5

NOM, PRENOM

Ddn (age) sexe

115943901

17/12/2015 16:54

MEDECINE POLYV B5

518

F

1536210158

28/12/2015 07:00

MEDECINE POLYV B5

Tél :

Affichage individuel Affichage cumulatif Documents

Résultats

| Analyse         | Résultat                     | Unité | Valeurs de référence | N° échantillon | Commentaire de validation |
|-----------------|------------------------------|-------|----------------------|----------------|---------------------------|
| Numération      |                              |       |                      |                |                           |
| SYSMEX UTILISE  | Technique sur Sysmex XE 2100 |       |                      |                |                           |
| globules rouges | 3,2                          | T/L   | ↓ 4,3 - 5,8          |                | Validé par Marie PICQUE   |
| Hématocrite     | 22,8                         | %     | ↓ 40 - 50            |                | Validé par Marie PICQUE   |
| Hémoglobine     | 7,1                          | g/dL  | ↓ 13,4 - 16,7        |                | Validé par Marie PICQUE   |
| V.G.M           | 71,3                         | fl    | ↓ 78 - 97            |                | Validé par Marie PICQUE   |
| T.C.M.H         | 22,2                         | pg    | ↓ 27 - 32            |                | Validé par Marie PICQUE   |

Sur la colonne de droite s'affichent la liste des bilans enregistrés pour le patient.

Trois onglets permettent de visualiser les résultats :

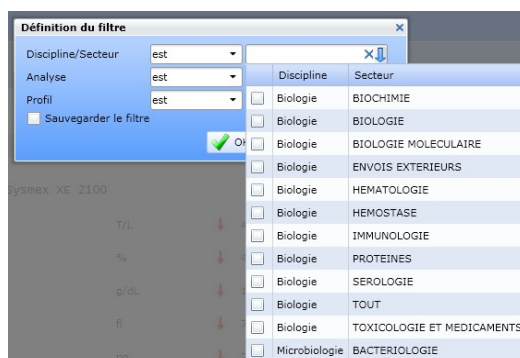
- Affichage individuel
- Affichage cumulatif : permet de confronter les résultats du bilan consulté aux antécédents.
- Document : permet de visualiser le PDF au format compte rendu.



## b) Rechercher une analyse précise : filtre

En cliquant, sur l'entonnoir, on accède au filtre des résultats. Ces filtres peuvent se faire selon 3 critères :

- La discipline de biologie médicale : on visualisera alors tous les dossiers qui contiennent au moins une analyse du secteur sélectionné.
- Un filtre sur les analyses : on visualisera alors tous les dossiers qui contiennent l'analyse sélectionnée.
- Un filtre sur les profils d'analyses (par exemple électrophorèse des protéines, prélèvement de bactériologie): on visualisera alors tous les dossiers qui contiennent le groupe d'analyse sélectionnée



| Discipline                             | Secteur                    |
|----------------------------------------|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> Biologie      | BIOCHIMIE                  |
| <input type="checkbox"/> Biologie      | BIOLOGIE                   |
| <input type="checkbox"/> Biologie      | BIOLOGIE MOLECULAIRE       |
| <input type="checkbox"/> Biologie      | ENVOIS EXTERIEURS          |
| <input type="checkbox"/> Biologie      | HEMATOLOGIE                |
| <input type="checkbox"/> Biologie      | HEMOSTASE                  |
| <input type="checkbox"/> Biologie      | IMMUNOLOGIE                |
| <input type="checkbox"/> Biologie      | PROTEINES                  |
| <input type="checkbox"/> Biologie      | SEROLOGIE                  |
| <input type="checkbox"/> Biologie      | TOUT                       |
| <input type="checkbox"/> Biologie      | TOXICOLOGIE ET MEDICAMENTS |
| <input type="checkbox"/> Microbiologie | BACTERIOLOGIE              |

## III. Gestion des utilisateurs (responsabilité de la DSI) :

### I. Paramétrer les utilisateurs :

Effectuer des modifications :

→ Cliquer sur le service à modifier. Modifier les données personnelles ou l'adresse  
→ Cliquer sur la flèche située devant le nom du service ▷ un sous menu s'ouvre → cliquer dessus :

- ↳ On peut changer les droits d'accès
- ↳ Les unités auxquelles ils ont accès
- ↳ Les situations (seul le labo a accès à la signalétique administrative)

● **Langue :** fr-FR (Français - France)

● **Statut :**

- Actif : Statut par défaut
- Bloqué : Statut automatiquement provoqué lorsque le nombre maximum de tentatives de connexion infructueuses défini est dépassé.
- Inactif : Statut automatiquement provoqué lorsque la période de validité du mot de passe définie a expiré.



- **Dernière connexion** : Champ informatif contenant la date et heure de la dernière connexion de cet utilisateur avec ce login.
- **Demandeur par défaut** : Paramètre utilisé pour la prescription connectée.
- **Accès aux données** : Ce paramètre n'est pas encore fonctionnel.
- **Unité organisationnelle** : Les unités organisationnelles sont des groupes de demandeurs. Les demandeurs étant, en général, les services ou unités fonctionnelles de l'établissement. Ce lien « unité organisationnelle - login » peut aussi se faire sur la table des unités organisationnelles. Les modifications effectuées sur l'une des tables sont automatiquement reportées sur la seconde.
- **Cocher une ou plusieurs unités organisationnelles**
- **Droit d'accès** : Administrator channel/ Nurse/ medecin res conf
- **Contexte** : données administrator/ production

## 2. Créer un utilisateur :

- Cliquer sur « + vert »
- Créer la fiche en s'inspirant d'une fiche service existante
- Bien remplir menu puis cliquer à droite sur « Créer login » :
  - ↳ Rentrer Identifiant
  - ↳ Mot de passe, cliquer « le créer »
  - ↳ Code langue fr-FR
- Ne pas oublier de cocher ☒ actif

## 3. Supprimer un utilisateur :

- Ne pas utiliser la croix rouge pour des raisons de traçabilité → le rendre inactif dans données personnelles

## 4. Débloquer un utilisateur :

- Se connecter à Channel (via l'onglet « laboratoire » sur intranet) :

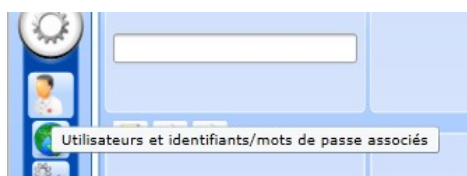




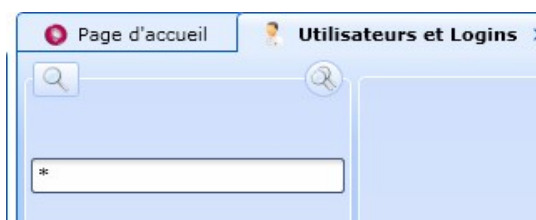
- Choisir le client concerné :
  - BRI pour l'hôpital de Brie
  - MELCHO pour le site de Melun et les prisons
- S'identifier à l'aide de son login personnel (identique à Molis)



- Cliquer sur l'icône en haut à gauche puis sur données administrateur.
- Cliquer sur l'icône « utilisateur » (petit personnage) :



- Taper le login de l'utilisateur ou \* puis cliquer sur la loupe située au-dessus



- Cliquer sur la flèche blanche  située devant l'utilisateur bloqué  
Une ligne s'ouvre avec le nom du service, cliquer dessus, une fenêtre s'ouvre  
Le statut est bloqué, cliquer sur la flèche située à droite de la ligne et choisir Actif



- Cliquer sur la disquette jaune
- Fermer le logiciel

